รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและควานโปร่งสขององค์การบริหาร์ส่วนตำบลหงาว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริทารส่วนตำบลหงาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเด็นกระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือและแนวทางปฏิบัติการขอรับบริการ ให้ประชาชนรับทราบ ๒. เผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้มีมาตรฐานในการให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีการเผยแพร่ คู่มือและแนวทางปฏิบัติการขอรับบริการ ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th ๒. มีการเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้มีมาตรฐานในการให้บริการประชาชน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	๑. เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องของประชาชน ในการขอรับบริการกับหน่วยงาน เช่น อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติ ทำให้เกิดมาตรฐานในการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาว	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ผู้บริหารจัดกิจกรรมปลุกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยวิธีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส พร้อมกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน	๒๓ ธ.ค. ๖๗	ผู้บริหารพร้อมด้วยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการประชุม เพื่อรับฟังถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ เพื่อแสดงเจตจำนง การปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส
๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย สุจริตโปร่งใส งดรับงดให้ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ใสสะอาด “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน	๓๐ ม.ค. ๖๗	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ใสสะอาด “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้รับทราบเจตนารมณ์สุจริตโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ใสสะอาด “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และถือปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาว	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียน เรื่องตังกล่าวโดยเฉพาะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แจ้งในที่ประชุมหมู่บ้าน , ติดประกาศ ,line , Facebook	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียน เรื่องตังกล่าวโดยเฉพาะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แจ้งในที่ประชุมหมู่บ้าน , ติดประกาศ ,line , Facebook	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียน เรื่องตังกล่าวโดยเฉพาะ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ประชาชนทราบ ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียน เรื่องตังกล่าวโดยเฉพาะ ผ่านงเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th

มาตรการ/แนวทาว	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ
๕. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	มีช่องทางสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th

๒. ประเด็นการให้บริการระบบ E-Service

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกับหน่วยงานโดยการจัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะการสื่อสารสองทาง (Q&A)	๑. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะการสื่อสารสองทาง (Q&A)	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีเผยแพร่ ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะการสื่อสารสองทาง (Q&A) ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทาง ดังนี้ -เว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th -Messenger Live Chat บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -กระดานเสวนา หน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - Facebook ของหน่วยงาน	ประชาชนมีโอกาสเข้ามามี ส่วนร่วมในภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๓. ประเด็นช่องและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๔. ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซด์ของหน่วยงาน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ยึดถือปฏิบัติเผยแพร่ทางเว็บไซด์https://ngao-ranong.go.th	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

๕. ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://ngao-ranong.go.th	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้ในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้มีข้อมูล ครบถ้วนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://ngao-ranong.go.th	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน https://ngao-ranong.go.th	ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. จัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเผยแพร่งบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำมาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเผยแพร่งบนเว็บไซต์ https://ngao-ranong.go.th	มีการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด อบต.	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ	การประเมินผลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๒๕๖๗	มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน พร้อมแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว รับทราบ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๒๕๖๖	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ปลูกฝังค่านิยม และทัศนคติ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรมุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม ฝักใฝ่ความถูกต้อง ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเน้นย้ำให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง Do's & Don'ts	จัดทำ แนวปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง Do's & Don'ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต.	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖	มีการจัดทำจัดทำ แนวปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง Do's & Don'ts และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประชาชน ได้รับทราบถึงแนวปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง Do's & Don'ts