



ที่ รน ๗๑๗๐๒/๑๔๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาง
อำเภอเมืองระนอง รน ๘๕๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหาง ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาง ขอให้นำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ของกองคลัง รวบรวมเย็บติดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โกนรต์

(นายธีรพงศ์ แซ่จัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

กองคลัง(งานการเงินบัญชี)

โทร. (๐) ๗๗๘๒๖-๗๑๔

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตาม.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหางว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ของกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท , หมวด, แผนงาน และด้านต่าง ๆ มิได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติและ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหางว จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕/๒๕๖๖ ของกองคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว โทร ๐๗๗-๘๒๖๗๑๔
ที่ รน.๗๑๓๐๒ / ๓๖๓๗ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ได้จัดทำบขช้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนกองคลัง งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๓. ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

๓.๑ ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานคลัง

หมวด งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอำเภอและนอกอำเภอ

งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๓๐๖ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๙,๖๓๘ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๙,๙๔๔ บาท

รวมรายการโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๙,๖๓๘ บาท

๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ

๔.๑ ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานคลัง

หมวด งบดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาเครื่องจักร ค่าจ้างเหมาบริการและค่าจ้างเหมาแรงงาน

งบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๓,๕๗๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๓,๕๗๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔.๒ ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานคลัง

หมวด งบดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าถ่ายเอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ

งบประมาณที่ค้างไว้ จำนวน ๑๘,๘๘๘ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๐๖๘ บาท จำนวน
เงินที่โอน ๖,๐๖๘ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

รวมรายการโอนลดทั้งสิ้น ๓๘,๒๓๘ บาท

๕. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

การโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๓๖,๐๒๐ บาท (-สามหมื่นหกพันยี่สิบบาทถ้วน-) เป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๖. ข้อเสนอแนะ/ข้อสอบถาม

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและใบโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางวัชร มิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิจารณาสั่งการ.....

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหวาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
โอนครั้งที่ 25

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่อเนื่อง/ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา เครื่องจักร ค่า จ้างเหมาบริการ และค่าจ้างเหมา แรงงาน	370,000.00	33,570.00	33,570.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	20,306.00	33,570.00 (+)	53,876.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร และค่าเย็บ หนังสือหรือเข้า ปกหนังสือ	10,000.00	6,068.00	6,068.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	53,876.00	6,068.00 (+)	59,944.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน 1. อ. ว. ค. ค.

เจ้าของงบประมาณเพื่อไอโฟนเพิ่ม/ไอโฟนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอโฟนเพิ่ม/ไอโฟนลด) ข้าราชการประจำกระทรวงมหาดไทย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกรณการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(..... นวรงค์ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือน 24 ปี ค. 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 6. หนี้สินของคลัง

ซึ่งกล่าวหา ว่ามีการทุจริตในวงเงิน 10 ล้านบาท

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(..... นายสมรรถ มิ่งแก้ว

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางา

วันที่ เดือน 24 ปี ค. 2566 พ.ศ.

ความเห็น

Хүснэгт

(ลงชื่อ)

(ผู้จัดทำ : อ.อรรณพ อ่อนนิล)

ตำแหน่ง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

24 11. 2588

W. M.

..... เมื่อวันที่

.....เดือน

W. 67.

เหนือ

W. J.

(ຄ້າມີ)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

_____)

ตำแหน่ง .

วันที่.....เดือน.....

W. J.