

ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
และตามแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว
อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านโครงสร้าง การบริหารและ การบริหาร อัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับการกิจขององค์กร	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ๑. กำหนดตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง/ต้น (ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา ตามหนังสือจังหวัดระนอง ด่วนที่สุด ที่ รน ๐๐๒๓.๒/ว ๒๒๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เม.ย. ถึง ๒ พ.ค. ๒๕๖๘
	๑.๒ การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับ หัวหน้างาน	- คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๑๓/๒๕๖๘ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหงาว ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ - คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองช่าง ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๗๔/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๓๕/๒๕๖๖ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๙๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลหงาว ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหงาว ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.หงาว ที่ ๙/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.พ. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๑.๓ การจัดทำรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	- การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น (รายละเอียดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ผด.๐๑) - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ ผด.๐๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๕ การบริหารจัดการคนดีและคนเก่ง โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน เจ้าหน้าที่	- การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ ก.ย. ๖๘ - ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	๔๐,๐๐๐ ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ ก.ย. ๖๘ ๒๖ พ.ค.๖๘ ๕ ต.ค.๖๘
	๑.๖ การประชุมเพื่อติดตาม ประเมินผลและรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานประจำเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยขอ กสธ. ดำเนินการสอบ เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒.๒ การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และปัจจุบัน เพื่อรับการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๔ การนำระบบแอปพลิเคชัน Line Facebook มาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	- Facebook : อบต.หวาง - Line : กลุ่ม อบต.หวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กร	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และดำเนินการพัฒนาตามแผนฯ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๒ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้า หรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความสมบัติเฉพาะหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๓ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่	-ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐ บาท	๒๕ ส.ค. ถึง ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลหวาง	- การประกาศแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศข้อกำหนด ว่าด้วยการรักษาวินัย การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๖ การเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางาว	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารสร้างกลไกและระบบการตรวจสอบถ่วงดุลการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางาว ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔. ด้านการสร้างและพัฒนา ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๔.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	- การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๔.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำรายงานหลังการฝึกอบรม เพื่อรายงานผลให้กับผู้บริหารทราบ - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ของแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕ ด้าน สวัสดิการและ ความสัมพันธ์ใน องค์กร	๕.๑ การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ - การจัดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงาน - การปรับผังโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๕.๒ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ - การจัดกิจกรรมมอบของขวัญในโอกาสพิเศษอื่น ๆ ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘