



ที่ รน ๗๑๗๐๒/๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาง
อำเภอเมืองระนอง รน ๘๕๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาง
๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาง ขอนำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ของกองคลัง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธีรพงศ์

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

กองคลัง(งานการเงินบัญชี)

โทร. (๐) ๗๗๘๒๖-๗๑๔

ตรวจ.....

ร่าง.....

พิมพ์.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ของกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณในบางประเภท , หมวด, แผนงาน และด้านต่าง ๆ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ของคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้ลง

(นายธีรพงศ์ แซ่จัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

ตรวจ.....

รับ.....

พิมพ์.....

ทวน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ที่ รน ๗๑๗๐๒/๑๓๔

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (โอนครั้งที่ ๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน กองคลังพบว่าค่าวัสดุสำนักงานที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอปรับโอนแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน ซึ่งมียอดคงเหลือ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท ไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน ซึ่งมียอดคงเหลือ ๖,๒๖๓.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๗๖๓.๐๐ บาท

ข้อเสนอและพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวัชรวิ มิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืดน้อย

.....โปรดอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายณรงค์ มีสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

- อนุมัติ -

(ลงชื่อ).....

.....

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลหมาก อำเภอมะนัง จันทบุรี
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติหรือบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	40,000.00	12,500.00 (-)	27,500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	6,263.00	12,500.00 (+)	18,763.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

เนื่องจากงบประมาณที่ได้จัดไว้ไม่เพียงพอ.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับทางต้น

คณะกรรมการช่วยจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามะนัง พ.ศ. 2565 ข้อ 26

ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

วันที่

พ.ศ.

22 มี.ค. 2565

2. ตัวแทนหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 อนุมัติการนำเศษเงินไปใช้ด้วยความเรียบร้อย

3. เจ้าพนักงานปริมาณ
 ความเห็น

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
 (นางวัชรวิ มีทองคำ)
 ผู้อำนวยการกอง.....
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 (ลงชื่อ)
 (นายณัฏฐ มีสวัสดิ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพาว
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
 (นายณัฏฐ มีสวัสดิ์)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.