

สำเนาฉบับ



ที่ รน ๗๑๓๐๒/พทว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาง
อำเภอเมืองระนอง รน ๘๕๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง นำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหาง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหาง ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหาง ขอนำส่งสำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ ของกองคลัง และสำนักปลัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ธีรพงศ์

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาง

กองคลัง

โทร. (๐) ๗๗๘๒๖-๗๑๔

ตรวจ
รับ
พิมพ์
งาน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหางว
เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ ของกองคลัง และสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และขอตั้งรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหางว จึงขอประกาศ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ ของกองคลัง และสำนักปลัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ธีรพงศ์

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ทรง
รับ
พิมพ์
ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหางว โทร ๐๙๙-๘๒๖๗๑๔
ที่ รน.๗๑๗๐๒/๓๐๙๙ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนกองคลัง และสำนักปลัด ขอดังรายการใหม่และ งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง และสำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย บางหมวดประเภทรายการ ดังนี้

๓. ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

หมวด ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๓๐๐ บาท

๓.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

หมวด งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน

รายการ -

ตั้งรายการใหม่ จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓.๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

หมวด ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๓๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๙,๘๙๐ บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ไทร ๐๗๗-๘๒๖๗๑๔
ที่ รน.๗๑๗๐๒/ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนกองคลัง และสำนักปลัด ขอดังรายการใหม่และ งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง และสำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย บางหมวดประเภทรายการ ดังนี้

๓. ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

หมวด ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๓๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๕,๓๐๐ บาท

๓.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

หมวด งบดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน

รายการ -

ตั้งรายการใหม่ จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓.๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานทั่วไป

หมวด ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๓๙๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๙,๘๙๐ บาท

๓.๙ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน งานบริหารงานคลังหมวด ดำเนินงานประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๕,๘๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๔๓,๖๕๐ บาท๓.๑๐ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน งานบริหารงานคลังหมวด ดำเนินงานประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๓,๖๕๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๘๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๖๑,๕๑๐ บาทรวมรายการโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๒๕๘,๑๖๐ บาท๔. ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๕,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐๕,๕๐๐ บาท๔.๒ แผนงาน งานบริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปหมวด งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๕,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๑,๕๐๐ บาท

๔.๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปหมวด ~~งบลงทุน~~ **งบบุคลากร**ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๑๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๑,๕๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท๔.๔ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปหมวด งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒๔,๙๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๑๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๑๔๕ บาท๔.๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารทั่วไปหมวด งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๒,๖๓๒,๙๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๔๒,๘๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๙๙๒,๘๒๐ บาท๔.๖ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานทั่วไปหมวด งบดำเนินงานประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่งรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท๔.๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังหมวด งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๖,๒๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๔๔๕ บาท จำนวนเงินที่โอน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕,๔๔๕ บาท

๔.๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังหมวด งบบุคลากรประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๐๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๐๐๐ บาท๔.๗ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังหมวด งบดำเนินงานประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้านรายการ -งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๔๖,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๖๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๗,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗,๘๐๐ บาท๔.๘ แผนงาน บริหารงานทั่วไปงาน บริหารงานคลังหมวด งบดำเนินงานประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายการ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุหลังลำดับที่ รน.๑๐๓๓ รน ๑๐๓๔ และ รน๑๐๓๕งบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ ๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๘๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๗,๘๖๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๐ บาทรวมรายการโอนลดทั้งสิ้น ๒๕๘,๑๖๐ บาท

๕. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

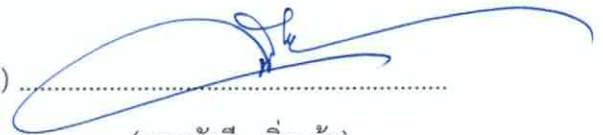
การโอนเงินเพิ่ม - ลด งบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๒๕๘,๑๖๐ บาท (-สองแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบ บาทถ้วน-) เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๖. ข้อเสนอแนะ/ข้อสอบถาม

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกและใบโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



(นางวัชร มิ่งแก้ว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

ความเห็น.....

เห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายธนากร สุนthanam)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหางว
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

พิจารณาสั่งการ.....

อนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

ดีเพก

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหางว อำเภอมะนัง จังหวัดระนอง

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		126,000.00	115,500.00	10,000.00 (-)	105,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	35,000.00	25,300.00	10,000.00 (+)	35,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		126,000.00	105,500.00	24,000.00 (-)	81,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		126,000.00	81,500.00	51,500.00 (-)	30,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	200,000.00	28,390.00	51,500.00 (+)	79,890.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		24,960.00	24,145.00	20,000.00 (-)	4,145.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	200,000.00	79,890.00	20,000.00 (+)	99,890.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,632,920.00	1,042,820.00	50,000.00 (-)	992,820.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	200,000.00	99,890.00	50,000.00 (+)	149,890.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	1,870.00	30,000.00 (+)	31,870.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		46,260.00	45,445.00	40,000.00 (-)	5,445.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	500,000.00	88,850.00	40,000.00 (+)	128,850.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	14,000.00	7,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	500,000.00	128,850.00	7,000.00 (+)	135,850.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		46,800.00	15,600.00	7,800.00 (-)	7,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	500,000.00	135,850.00	7,800.00 (+)	143,650.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าอาคารสิ่ง ปลูกสร้างราช พัสดุหลังลำดับที่ รณ.1033 รณ. 1034 และ รณ. 1035 (ท่าเทียบ เรือท่าตบนสน) และ ค่าธรรมเนียม การตรวจสภาพ อาคาร	39,000.00	17,860.00	17,860.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	500,000.00	143,650.00	17,860.00 (+)	161,510.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

สำเนาสำคัญ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณของส่วนราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายกมล อุ่นอบ)
.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 13 มี.ย. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีบริหารงบประมาณของส่วนราชการ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางวัชรวิชัย มิ่งแก้ว)
.....
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 13 มี.ย. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

ไพเพ่ง

(ลงชื่อ).....

(..... (นายธีรพงศ์ แซ่จั่น))

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 13 ค.ย. 2568 พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีนี้ที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....