



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ช่วงเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เสนอ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

จัดทำโดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

สำนักปลัด อบต.

งานนโยบายและแผน

โทร. ๐ ๗๗๘๒ ๖๗๑๒

www.ngao-ranong.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหางว
เรื่อง ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในพื้นที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้ดำเนินการประชุมติดตามแผนและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางวได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางวในลำดับถัดไป ในการนี้จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ธีรพงศ์

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้น ๑ คณะ มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในนามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ขอขอบคุณผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหางว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะกรรมการฯ ทุกท่าน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตลอดจนประชาชนที่ร่วมกันรวบรวมข้อมูลและให้ความร่วมมือในการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น	ค – ง
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๙
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๓
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๔
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๔
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๘
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๙
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล	๑๐ - ๒๕
๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐
๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๒๖ - ๙๒
๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๖
๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๗
๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๒๘
๔. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๓๙
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๙๓ - ๙๕
๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๙๓
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๙๔
ภาคผนวก	๙๖
๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕	๙๗
๒. แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเองเพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๑
๓. แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วมเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์	๑๐๓
๔. แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๘
๕. แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๑๔

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการหรือการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสม เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/สำนัก/กองทุกระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลหางวที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในตำบลหางวหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด และเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า จำนวนโครงการที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๓,๓๕๗ บาท (งบประมาณอนุมัติ ๑๔,๔๓๖,๒๐๐ บาท และงบประมาณตั้งใหม่ (โอนเพิ่ม/โอนลด) ๒๘๗,๑๕๗ บาท) สามารถนำไปปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จจำนวน ๓๐ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๐,๓๕๕.๙๑ บาท และมีงบประมาณผูกพันอยู่ ๑,๗๔๓,๙๓๐.๔๔ บาท คิดสัดส่วนโครงการแล้วเสร็จที่ดำเนินการได้จริงคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๙ ของจำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และคิดสัดส่วนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒ ของจำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเป็นด้านที่มีการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนามากที่สุด จำนวน ๒๕ โครงการ คิด

เป็นร้อยละ ๔๘.๐๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด นอกจากนี้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเป็นด้านที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณสูงที่สุด ซึ่งทั้ง ๑๕ โครงการ ในยุทธศาสตร์นี้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ๙,๐๑๙,๗๗๓.๙๑ บาท และมีงบประมาณผูกพันอยู่ ๒๖๒,๔๓๐.๔๔ บาท

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๐๑ (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “พอใจ” ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงสุด คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประชาธิปไตย และส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๖๑ รองลงมา คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๕๗ และยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๕๖ และยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๕๓ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ซึ่งทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ได้รับคะแนนที่ใกล้เคียงกันและอยู่ในเกณฑ์ “พอใจมาก”

ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาวและการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ดังนี้

๑. ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้ง ควรมีการประเมินความสำเร็จของโครงการ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

๒. โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๓. แผนงาน/โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นควรคำนึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ก่อนทุกครั้ง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากขึ้น และทั่วถึง โดยหาแนวทาง/วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ ตรวจสอบการดำเนินโครงการมากขึ้น รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาวให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๕. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาวอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องรวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

๖. ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสมทั้งปีงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และไม่ควรให้โครงการไปดำเนินการให้เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผล เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดให้ต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

ตามระเบียบข้อ ๒๘ นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การส่วนตำบลหางว ประกอบด้วย

๑) นายวิโรจน์ หลีไธม์	ประธานสภา อบต.หางว	ประธานกรรมการ
๒) นายธวัชชัย ต้นศิริวัฒนา	สมาชิกสภา อบต.หางว	กรรมการ
๓) นางคณินิจ ต้นศิริวัฒนา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๔) นายอนุวิทย์ ศุภรัตนกิตติกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕) หัวหน้าอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะระนอง	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการพื้นที่ ป่าชายเลนระนอง สุ่มรดกโลก	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหางว		กรรมการ
๘) หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหางว		กรรมการ
๙) นางชนมน พรหมน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐) นายธนภฤช ตะโน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑) นางสาวปิยนุช บุตรระ	สมาชิกสภา อบต.หางว	กรรมการและ เลขานุการ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกัน มีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหางว พนักงาส่วนตำบล พนักงาจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหางว สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหางวจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓) ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (Threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในตำบลหางว องค์การบริหารส่วนตำบลหางว

บทสรุปของความสำคัญ คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มัน รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถอยถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการ

ปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
- ๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว
- ๔) เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว
- ๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/สำนัก/กองทุกระดับ องค์การบริหารส่วนตำบลหางวที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลหางว หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
- ๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดแนวการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกต แล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒) วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑) มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล ช่วงเวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา

ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบชั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกัน ตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคประกอบด้วยก็ได้

๖) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว หรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการเพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

๓.๓ การรายงานผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



ภาพที่ ๑.๑ แผนภาพแสดงขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่ใช้ในการเก็บข้อมูลติดตามผล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางพิจาณาเลือกใช้เครื่องมือ และเทคนิควิธีการในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางพิจาณา รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้ กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม การดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล และสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ คือ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณา เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางพิจาณา ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

๔.๑.๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๒) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบกำกับการจัดทำแผนเพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจซึ่งการ ประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

๔.๒.๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเองเพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วมเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

๔.๒.๒) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลและแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาหรืออุปสรรค และปัญหาหรืออุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมดแล้วการประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไร หรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใด
- ๘) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาหรืออุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิก

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว คือ “ตำบลเศรษฐกิจพอเพียง สังคมและคนที่มีคุณภาพ แหล่งท่องเที่ยวอุดมสมบูรณ์”

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุขอยู่ดีกินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๐ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้ อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนา ประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล

ในสังคมไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และ นวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๑.๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

กรอบและทิศทางในการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย “การท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับโลก บนฐานความเข้มแข็งของภาคเกษตรและชุมชนอย่างยั่งยืน ” โดยการกำหนดกรอบของยุทธศาสตร์ในการดำเนินการ รวมทั้งการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมาตรฐานรองรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน อย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าภาคเกษตร ประมง และปศุสัตว์ ที่มีศักยภาพในพื้นที่ เพื่อให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพต้นทุนมนุษย์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๑.๕ แผนพัฒนาจังหวัดระนอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) จังหวัดระนองได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพเชื่อมโยงในอาเซียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมภาคการเกษตรแบบครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การจัดการ อนุรักษ์ ปันฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ส่งเสริมและพัฒนากการค้าการลงทุน และการค้าชายแดน

๑.๑.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระนอง

กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระนอง ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การพัฒนาการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑.๗ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (Strategy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมประสานและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนให้พึ่งตนเองได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมที่มีคุณภาพ

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๑ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคมนาคมให้มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม

แนวทางที่ ๒ การเตรียมความพร้อมทางสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

แนวทางที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ของสังคม

แนวทางที่ ๔ การอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางที่ ๕ การเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพและคุณภาพ

แนวทางที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พัฒนาควบคุมดูแลรักษาความสะอาด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์

แนวทางที่ ๒ การป้องกัน ควบคุมมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน

แนวทางที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๑ การก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมทางบก ทางน้ำ และรางระบายน้ำ

แนวทางที่ ๒ การก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาการวางผังเมืองและสำรวจรังวัด เพื่อคุ้มครองที่ดินสาธารณประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

แนวทางที่ ๑ การพัฒนาประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามกระบวนการประชาสังคม

แนวทางที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารของท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางที่ ๓ การปรับปรุงศักยภาพของหน่วยงานในการบริการให้ประชาชนพึงพอใจ

๑.๑.๘ กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมประสานและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งเพื่อสร้างศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนให้พึ่งตนเองได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ มีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาค้นให้มีความรู้คู่คุณธรรมจริยธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๒ การเตรียมความพร้อมทางสังคม จัดสวัสดิการแก่เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างความมั่นคงและความสมานฉันท์ของสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๔ การอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๕ การเสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว มีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพและคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ พัฒนาควบคุมดูแลรักษาความสะอาด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์
- กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกัน ควบคุมมลพิษ เพื่อคุณภาพชีวิตและการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมทางบก ทางน้ำ และรางระบายน้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๒ การก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ทั่วถึง
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาการวางผังเมืองและสำรวจจริงวัด เพื่อคุ้มครองที่ดินสาธารณประโยชน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาประชาธิปไตย แบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และเสริมสร้างความ

เข้มแข็งของชุมชนตามกระบวนการประชาสังคม

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารของท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับปรุงศักยภาพของหน่วยงานในการบริการให้ประชาชนพึงพอใจ

๑.๑.๙ เป้าประสงค์ (Goals)

- ๑) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ พอเพียงและแก้ไขปัญหาความยากจนได้
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความเข้มแข็งเกิดขึ้นในชุมชน
- ๓) ให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดเรียบร้อยเพิ่มขึ้น
- ๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นของประชาชนเพิ่มขึ้น
- ๕) ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๖) ให้ประชาชนมีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๗) พัฒนาระบบระบายน้ำและทางระบายน้ำ
- ๘) ดำเนินการตรวจสอบเพื่อออกเอกสารสิทธิที่ดิน
- ๙) ให้สถานที่ท่องเที่ยวของตำบลเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางและมีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น
- ๑๐) ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และหันมาออกกำลังกายเพิ่มขึ้น

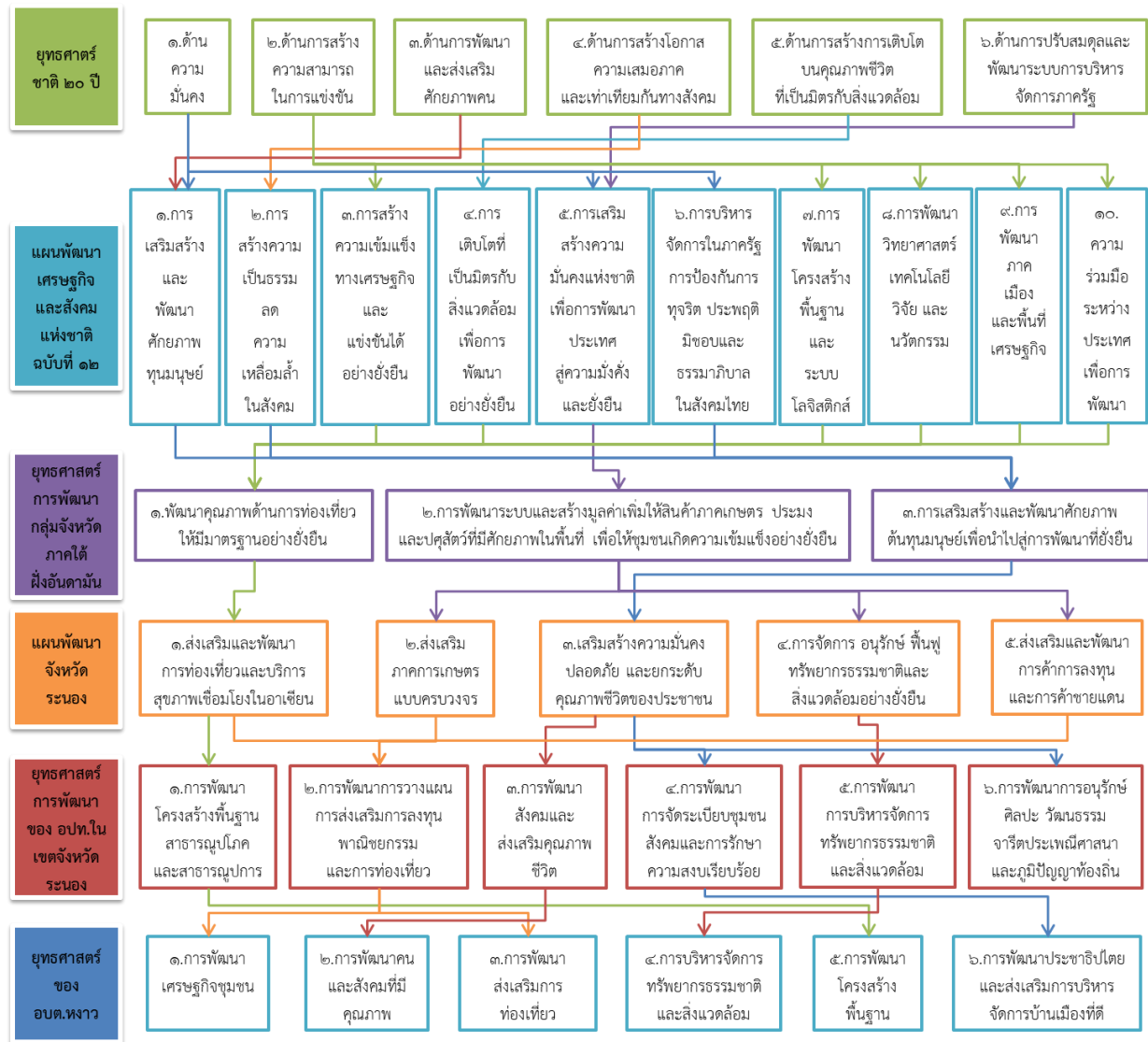
๑.๑.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

ตำบลเศรษฐกิจพอเพียง ที่สร้างชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ควบคู่กับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เสริมสร้างการบริหารท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๑.๑๑ แผนงาน

- ๑) แผนงานบริหารงานงานทั่วไป
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓) แผนงานการศึกษา
- ๔) แผนงานสาธารณสุข
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๘) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙) แผนงานงบกลาง

๑.๑.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



ภาพที่ ๒.๑ แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณตั้งใหม่ (โอนเพิ่ม/โอนลด) (บาท)	งบประมาณผูกพัน (บาท)	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๖,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๑๐,๗๕๖,๗๐๐.๐๐	-๓๑๗,๙๔๐.๐๐	๒๖๒,๔๓๐.๔๔	๙,๐๑๙,๗๗๓.๙๑	๑,๑๕๖,๕๕๕.๖๕
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๓,๑๘๙,๕๐๐.๐๐	๓๗๑,๓๐๐.๐๐	๑,๔๘๑,๕๐๐.๐๐	๒,๐๓๒,๘๐๐.๐๐	๔๖,๕๐๐.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๗๙๗.๐๐	-	๖๗๑,๓๘๒.๐๐	๔๒,๔๑๕.๐๐
รวม	๑๔,๔๓๖,๒๐๐.๐๐	๒๘๗,๑๕๗.๐๐	๑,๗๔๓,๙๓๐.๔๔	๑๑,๗๓๐,๓๕๕.๙๑	๑,๒๔๙,๐๗๐.๖๕

บัญชีรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณตั้งใหม่ (โอนเพิ่ม/โอนลด) (บาท)	งบประมาณผูกพัน (บาท)	งบประมาณเบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๘,๙๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐	-	๑๖๗,๙๘๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐
๒. แผนงานการศึกษา	๑๙๗,๗๐๐.๐๐	-๑๙๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๖,๗๐๐.๐๐
๓. แผนงานบริหารงานคลัง	๑๓๑,๘๐๐.๐๐	๙๐,๔๐๐.๐๐	-	๒๑๗,๔๑๙.๐๐	๔,๓๘๑.๐๐
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๗,๙๐๐.๐๐	๑๘๘,๔๐๐.๐๐	-	๒๔๔,๕๕๐.๐๐	๔๑,๓๕๐.๐๐
รวม	๕๐๖,๓๐๐.๐๐	๑๗๘,๘๐๐.๐๐	-	๖๒๙,๙๔๙.๐๐	๕๕,๑๑๑.๐๐

๑.๓ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

โครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	โครงการที่เสร็จ		โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		โครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๑	๑.๙๒	๐	๐.๐๐	๑	๑.๙๒	๒	๓.๘๕
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ	๑๔	๒๖.๙๒	๑	๑.๙๒	๑๐	๑๙.๒๓	๒๕	๔๘.๐๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖	๑๑.๕๔	๔	๗.๖๙	๔	๗.๖๙	๑๔	๒๖.๙๒
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๙	๑๗.๓๑	-	-	๒	๓.๘๕	๑๑	๒๑.๑๕
รวม	๓๐	๕๗.๖๙	๕	๙.๖๒	๑๗	๓๒.๖๙	๕๒	๑๐๐

บัญชีรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนงาน	ครุภัณฑ์ที่เสร็จ		ครุภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		ครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		ครุภัณฑ์ทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๔๐.๕๔	-	-	-	-	๑๕	๔๐.๕๔
๒. แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	๑	๒.๗๐	๑	๒.๗๐
๓. แผนงานบริหารงานคลัง	๑๑	๒๙.๗๓	-	-	-	-	๑๑	๒๙.๗๓
๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๗.๐๓	-	-	-	-	๑๐	๒๗.๐๓
รวม	๓๖	๙๗.๓๐	-	-	๑	๒.๗๐	๓๗	๑๐๐

๑.๔ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ และเขต อบต. ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิด ในปัจจุบันการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในของหน่วยงานในส่วนที่ดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมความสำเร็จซึ่งจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในหน่วยงานว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีสภาพเป็นอย่างไร โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสีย โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยี

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลหงาวมีที่ตั้งลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบหุบเขา มีสภาพทางกายภาพเป็นภูเขาและมีน้ำตกขนาดใหญ่ มีทิวทัศน์ที่สวยงาม อากาศร่มรื่น และที่ราบติดทะเล มีป่าชายเลนที่อุดมสมบูรณ์ มีพื้นที่ หมู่ที่ ๕ บ้านหาดทรายดำเป็นเกาะ จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหงาวมีศักยภาพที่จะพัฒนาตำบลหงาวให้มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะพัฒนาเป็นสถานที่ท่องเที่ยว โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑.๔.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหงาว แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง คือ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และมีคำสั่งแบ่งหน้าที่การทำงานอย่างชัดเจน

๒) มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

- ๓) การจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ มีการประสานงานประชุมปรึกษาหารือก่อนทุกครั้ง
- ๔) ผู้บริหารใช้พฤติกรรมการบริหารแบบครอบครัวสมาชิกในองค์กร
- ๕) บุคลากรมีวิธีการในการทำงานเป็นทีม
- ๖) มีโครงสร้างที่กำหนดให้ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารสนองตอบความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็น
- ๗) ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นกันเอง
- ๘) ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
- ๙) สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
- ๑๐) เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑) งบประมาณของ อบต. มีจำนวนจำกัด เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับ
- ๒) ขาดการส่งเสริมด้านการรวมกลุ่มอาชีพอย่างจริงจัง
- ๓) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทางในการปฏิบัติงาน บุคลากรรับผิดชอบงานหลายด้าน โดยยังขาดบุคลากรหลายตำแหน่ง ซึ่งในส่วนของสำนักปลัด เช่น นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และในส่วนของกองคลัง เช่น เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และในส่วนของกองช่าง เช่น วิศวกรโยธา นายช่างโยธา และมีตำแหน่งที่บุคลากรเพิ่งเข้าบรรจุช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสังกัดกองคลัง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด
- ๔) การรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่ายมีน้อย
- ๕) มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ ๆ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์
- ๖) องค์การบริหารส่วนตำบลหางว มีภารกิจที่ต้องดำเนินการแต่ไม่มีหน่วยงานรองรับอย่างเพียงพอ

๑.๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่องาน เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (Integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

โอกาส (Opportunity)

- ๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจ อำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะให้ อบต.

๒) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหางว และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหาดทรายดำ เข้าร่วมบูรณาการการทำงานด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ การจัดการสุขภาพของประชาชน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อโดยทางองค์การบริหารส่วนตำบลหางวได้ร่วมบูรณาการร่วมกับเทศบาลตำบลหางว

๓) มีพื้นที่เป็นเกาะ น้ำตก และสถานที่ท่องเที่ยว

๔) มีพื้นที่ที่ติดกับทะเลเหมาะสมแก่อาชีพทำประมง

อุปสรรค (Threat)

๑) ประชาชนไม่มีทุนในการลงทุนทำการประมง

๒) เกษตรกรไม่มีความรู้ในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต

๓) ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเอง เช่น สิทธิเสรีภาพ การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ

๔) สภาพสังคมบางส่วนในพื้นที่เสี่ยงต่อการระบาดของยาเสพติด ก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมและครอบครัว

๕) ปัญหาความขัดแย้งทางการเมืองภายในประเทศ ทำให้การจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่าช้า ทำให้การกำหนดทิศทางการบริหารงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนไม่ทันตามที่กำหนด

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณีนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

๑) ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน

๒) การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน

๓) ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๕ คะแนน

๓.๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน

๓.๓) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ๕

คะแนน

๓.๔) ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน

๓.๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน

๓.๖) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน

๓.๗) วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน

๓.๘) กลยุทธ์ ๕ คะแนน

๓.๙) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน

๓.๑๐) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน

๓.๑๑) แผนงาน ๕ คะแนน

๓.๑๒) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๒ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

๑) การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน

๒) การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน

๓) การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน

๔) ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๕ คะแนน

๕) โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๕.๑) ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน

๕.๒) กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน

๕.๓) เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้

ถูกต้อง ๕ คะแนน

๕.๔) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน

๕.๕) มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕ คะแนน

๕.๖) ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน

๖) โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน

๖.๑) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ๕

คะแนน

๖.๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน

๕ คะแนน

๖.๓) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการ

อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน

๖.๔) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ ๕
คะแนน

๖.๕) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา
ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน

๖.๖) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้าง
พื้นฐาน ๕ คะแนน

๖.๗) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหาร
จัดการน้ำ ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้กำหนด
กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ดังนี้

๒.๓.๑ กรอบเวลา (Time & Time Frame) ความสอดคล้อง (Relevance) ความ
พอเพียง (Adequacy) ความก้าวหน้า (Progress) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิผล
(Effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) การประเมินผลกระทบการประเมินผล
กระบวนการ (Process Evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

๑) กรอบเวลา (Time & Time Frame)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่
และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

๒) ความสอดคล้อง (Relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการ
แผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะ
รักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์
การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน
แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา
แนวทางการการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

๓) ความพอเพียง (Adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน
สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึง
งบประมาณของท้องถิ่น

๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๔.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมา
ได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๔.๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครีื้อต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยาเสพติด ปลอดภัยการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔.๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๔.๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะ ที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๔.๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์ส่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พันธุ์ และสืบสาน ภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

๖) ประสิทธิภาพ (Effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๒.๓.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรวมทั้งตำบล อำเภอ เขต อบท. ข้างเคียง

ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (Integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (Value-Chain Analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (Scanning Functional Resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้ว ในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ดังนี้

๒.๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๒.๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบกำกับการจัดทำแผน เพื่อประเมินตนเอง แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

๑) ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนกำหนด ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเองเพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วมเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

(๒) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ตารางที่ ๓.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๔๓
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๔.๗๑
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๘.๘๖
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	๕.๐๐
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๕.๐๐
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	(๕)	๕.๐๐
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๘๖
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๔.๘๖
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๘๖
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๕.๐๐
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๘๖
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๘๖
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๔.๘๖
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๘๖
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๘๖
รวม	๑๐๐	๙๓.๐๐

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

หน่วยงานในสังกัดไม่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานเท่าที่ควร การรวบรวมจึงไม่ครบถ้วนรอบด้าน

๑.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

การวิเคราะห์ค่อนข้างเป็นไปตามบริบทของท้องถิ่น

๑.๔ ยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาท้องถิ่นมีการเชื่อมโยงได้อย่างสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ตารางที่ ๓.๒ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๗๑
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๕๗
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๘๖
๔. ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔.๘๖
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๒๘.๘๖
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๗๑
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๘๖
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๗๑
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๘๖
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๗๑
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕.๐๐
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	๓๔.๔๓
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๔.๘๖
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔.๘๖
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๔.๘๖
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)	๕.๐๐
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๕.๐๐
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๔.๘๖
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๕.๐๐
รวม	๑๐๐	๙๗.๒๙

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

การพัฒนาค่อนข้างสอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลาจัดทำแผน

๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

การรวบรวมโครงการยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร มีการสรุปโครงการที่สำคัญไว้แล้ว แต่ควรรวบรวมให้มีความครบถ้วนทุกโครงการที่ได้จัดทำในห้วงเวลาที่ผ่านมา

๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

การพิจารณาโครงการทุกโครงการควรคำนึงถึงต้นทุนที่แท้จริง ตอบสนองต่อประชาชนในท้องถิ่น มากน้อยเพียงใด

๒.๕ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๒.๖ โครงการพัฒนา

การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด รวมถึงผลที่ได้ว่าจะได้รับยังไม่ชัดเจน

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

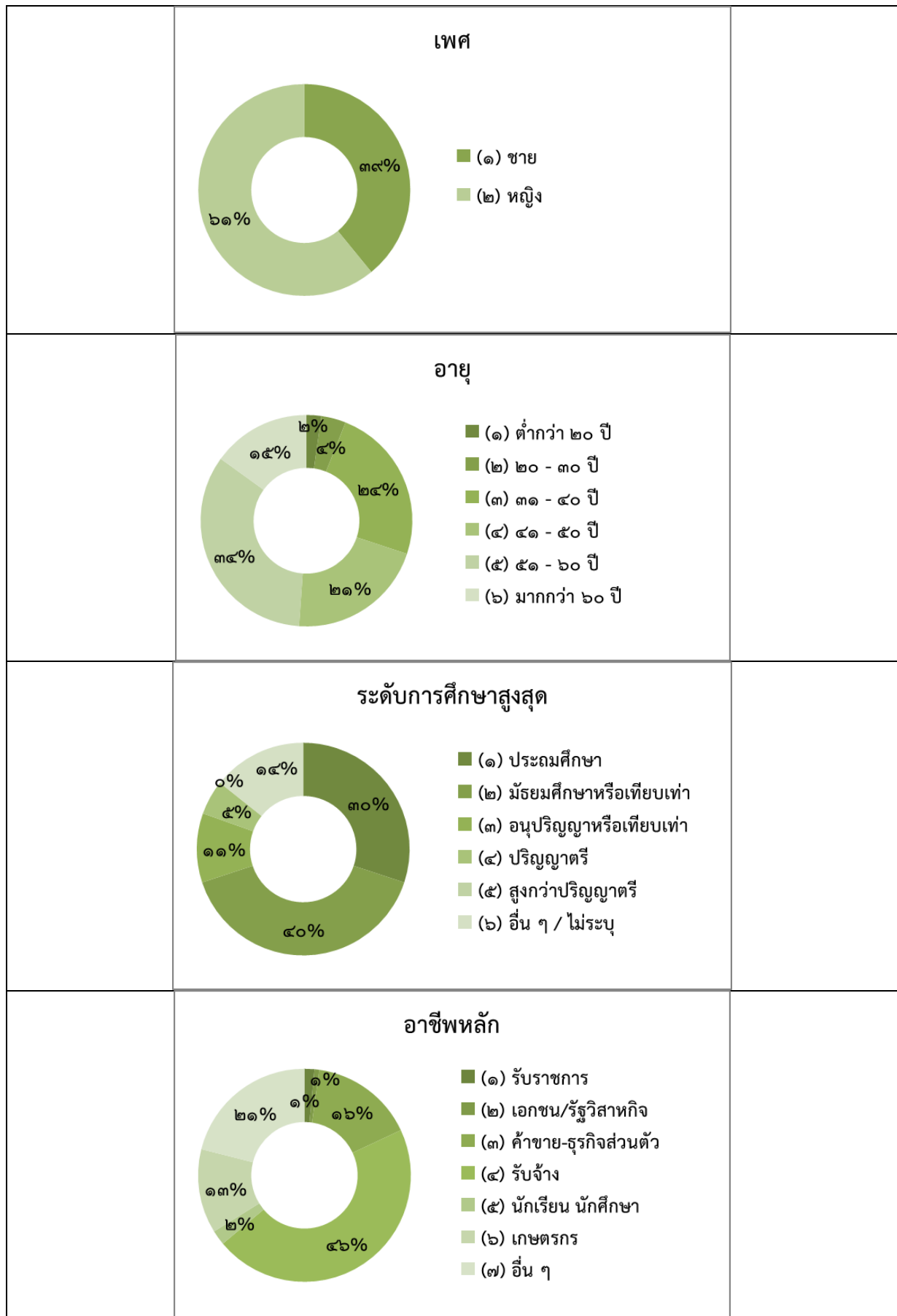
แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

แจกแบบสอบถาม แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐ ชุด ได้รับแบบสอบถาม จำนวน ๑๓๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๗

๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ทั้งหมด จำนวน ๑๓๓ ราย เป็นเพศชาย ๕๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๐ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๘๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๐ และผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๓ ราย มีอายุในช่วง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ ราย มีอายุในช่วง ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๓๒ ราย มีอายุในช่วง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๒๘ ราย มีอายุในช่วง ๕๑ - ๖๐ ปี จำนวน ๔๕ ราย และมีอายุมากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๖ ๓.๗๖ ๒๔.๐๖ ๒๑.๐๕ ๓๓.๘๓ และ ๑๕.๐๔ ตามลำดับ และผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดอยู่ในระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า จำนวน ๕๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๘๕ รองลงมาอยู่ในระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๘ และผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นหลัก จำนวน ๖๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๘๖ รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย-ธุรกิจส่วนตัวเป็นหลัก จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๙



ภาพที่ ๓.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

ตารางที่ ๓.๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

รายการ	จำนวน: ราย	ร้อยละ
๑. เพศ		
(๑) ชาย	๕๒	๓๙.๑๐
(๒) หญิง	๘๑	๖๐.๙๐
รวม	๑๓๓	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
(๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๓	๒.๒๖
(๒) ๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๓.๗๖
(๓) ๓๑ - ๔๐ ปี	๓๒	๒๔.๐๖
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี	๒๘	๒๑.๐๕
(๕) ๕๑ - ๖๐ ปี	๔๕	๓๓.๘๓
(๖) มากกว่า ๖๐ ปี	๒๐	๑๕.๐๔
รวม	๑๓๓	๑๐๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด		
(๑) ประถมศึกษา	๔๐	๓๐.๐๘
(๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๓	๓๙.๘๕
(๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	๑๔	๑๐.๕๓
(๔) ปริญญาตรี	๗	๕.๒๖
(๕) สูงกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
(๖) อื่น ๆ / ไม่ระบุ	๑๙	๑๔.๒๙
รวม	๑๓๓	๑๐๐.๐๐
๔. อาชีพหลัก		
(๑) รับราชการ	๒	๑.๕๐
(๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ	๑	๐.๗๕
(๓) ค้าขาย-ธุรกิจส่วนตัว	๒๑	๑๕.๗๙
(๔) รับจ้าง	๖๑	๔๕.๘๖
(๕) นักเรียน นักศึกษา	๓	๒.๒๖
(๖) เกษตรกร	๑๗	๑๒.๗๘
(๗) อื่น ๆ	๒๘	๒๑.๐๕
รวม	๑๓๓	๑๐๐.๐๐

๓.๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๒.๕๑ - ๓	พอใจมาก
๑.๕๑ - ๒.๕	พอใจ
๐ - ๑.๕	ไม่พอใจ

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒.๐๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “พอใจ”

ตารางที่ ๓.๔ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)			
	พอใจมาก (๓)	พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)	รวม
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๑๑๒ (๘๔.๒๑)	๗ (๕.๒๖)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๑ (๘.๒๗)	๑๑๖ (๘๗.๒๒)	๖ (๔.๕๑)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘ (๖.๐๒)	๑๑๙ (๘๙.๔๗)	๖ (๔.๕๑)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๑๑๒ (๘๔.๒๑)	๙ (๖.๗๗)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๐ (๗.๕๒)	๑๐๗ (๘๐.๔๕)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๓ (๙.๗๗)	๑๐๗ (๘๐.๔๕)	๑๓ (๙.๗๗)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๑ (๘.๒๗)	๑๑๓ (๘๔.๙๖)	๙ (๖.๗๗)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๑๒ (๙.๐๒)	๑๐๗ (๘๐.๔๕)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๑๓๓ (๑๐๐)
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙ (๖.๗๗)	๑๑๔ (๘๕.๗๑)	๑๐ (๗.๕๒)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๑.๑๑	๑๑๑.๘๙	๑๐.๐๐	๑๓๓.๐๐
คะแนนที่ได้	๓๓.๓๓	๒๒๓.๗๘	๑๐.๐๐	๒๖๗.๑๑
คะแนนเฉลี่ย				๒.๐๑

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์

เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	แปลความหมาย
๘.๕๑ - ๑๐	พอใจมากที่สุด
๖.๕๑ - ๘.๕	พอใจมาก
๔.๕๑ - ๖.๕	พอใจปานกลาง
๒.๕๑ - ๔.๕	พอใจน้อย
๐ - ๒.๕	พอใจน้อยที่สุด

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๕๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “พอใจมาก”

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมและสังคมที่มีคุณภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๕๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “พอใจมาก”

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ไม่มีการดำเนินการ

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว ไม่มีการดำเนินการ

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๕๖ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “พอใจมาก”

พิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ พบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลหงาว มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๖๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “พอใจมาก”

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

ตารางที่ ๓.๕ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)											
	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	รวม
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๕ (๓.๗๖)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๓๕ (๒๖.๓๒)	๗ (๕.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๕ (๑๑.๒๘)	๙ (๖.๗๗)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๓๘ (๒๘.๕๗)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๘ (๖.๐๒)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๓๒ (๒๔.๐๖)	๓ (๒.๒๖)	๓ (๒.๒๖)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๑๒ (๙.๐๒)	๗ (๕.๒๖)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๓๕ (๒๖.๓๒)	๒ (๑.๕๐)	๖ (๔.๕๑)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๑ (๘.๒๗)	๗ (๕.๒๖)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๔ (๓.๐๑)	๒ (๑.๕๐)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๓ (๙.๗๗)	๖ (๔.๕๑)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๑ (๘.๒๗)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๔ (๑๐.๕๓)	๘ (๖.๐๒)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๑๐ (๗.๕๒)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๓๙ (๒๙.๓๒)	๖ (๔.๕๑)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๒.๘๘	๗.๕๐	๒๔.๗๕	๑๙.๗๕	๒๑.๗๕	๓๔.๐๐	๕.๘๘	๒.๑๓	๒.๑๓	๒.๐๐	๐.๒๕	๑๓๓
คะแนนที่ได้	๑๒๘.๗๕	๖๗.๕๐	๑๙๘.๐๐	๑๓๘.๒๕	๑๓๐.๕๐	๑๗๐.๐๐	๒๓.๕๐	๖.๓๘	๔.๒๕	๒.๐๐	๐.๐๐	๘๖๙.๑๓
คะแนนเฉลี่ย	๖.๕๓											

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ตารางที่ ๓.๖ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๒

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)											
	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	รวม
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๐ (๗.๕๒)	๑๐ (๗.๕๒)	๓๒ (๒๔.๐๖)	๑๑ (๘.๒๗)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๓๔ (๒๕.๕๖)	๕ (๓.๗๖)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๗ (๕.๒๖)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๓๘ (๒๘.๕๗)	๖ (๔.๕๑)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๑๒ (๙.๐๒)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๓๕ (๒๖.๓๒)	๓ (๒.๒๖)	๔ (๓.๐๑)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๑๑ (๘.๒๗)	๙ (๖.๗๗)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๙ (๖.๗๗)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๔ (๓.๐๑)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๐ (๗.๕๒)	๘ (๖.๐๒)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๕ (๑๑.๒๘)	๑ (๐.๗๕)	๔ (๓.๐๑)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๔ (๑๐.๕๓)	๗ (๕.๒๖)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๒ (๙.๐๒)	๙ (๖.๗๗)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๖ (๔.๕๑)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๑๐ (๗.๕๒)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๑๓ (๙.๗๗)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๕ (๒๖.๓๒)	๖ (๔.๕๑)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๑.๗๕	๙.๐๐	๒๙.๓๘	๑๔.๕๐	๒๑.๘๘	๓๓.๕๐	๗.๕๐	๑.๑๓	๒.๓๘	๑.๗๕	๐.๒๕	๑๓๓
คะแนนที่ได้	๑๑๗.๕๐	๘๑.๐๐	๒๓๕.๐๐	๑๐๑.๕๐	๑๓๑.๒๕	๑๖๗.๕๐	๓๐.๐๐	๓.๓๘	๔.๗๕	๑.๗๕	๐.๐๐	๘๗๓.๖๓
คะแนนเฉลี่ย	๖.๕๗											

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ตารางที่ ๓.๗ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๓

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)											รวม
	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๘ (๖.๐๒)	๓๑ (๒๓.๓๑)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๔ (๓.๐๑)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๕ (๓.๗๖)	๓๑ (๒๓.๓๑)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๖ (๒๗.๐๗)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๗ (๕.๒๖)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๔ (๓.๐๑)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๑๑ (๘.๒๗)	๗ (๕.๒๖)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๓๙ (๒๙.๓๒)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๑ (๘.๒๗)	๖ (๔.๕๑)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๓๑ (๒๓.๓๑)	๑๐ (๗.๕๒)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๔ (๑๐.๕๓)	๕ (๓.๗๖)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๔ (๑๐.๕๓)	๕ (๓.๗๖)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๓๓ (๒๔.๘๑)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๖ (๔.๕๑)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๓๑ (๒๓.๓๑)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๒.๖๓	๖.๑๓	๒๘.๓๘	๑๙.๗๕	๒๓.๐๐	๓๒.๘๘	๕.๕๐	๐.๖๓	๒.๐๐	๒.๑๓	๐.๐๐	๑๓๓
คะแนนที่ได้	๑๒๖.๒๕	๕๕.๑๓	๒๒๗.๐๐	๑๓๘.๒๕	๑๓๘.๐๐	๑๖๔.๓๘	๒๒.๐๐	๑.๘๘	๔.๐๐	๒.๑๓	๐.๐๐	๘๗๙.๐๐
คะแนนเฉลี่ย												๖.๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ ๓.๘ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๔

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)											
	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	รวม
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๑๐ (๗.๕๒)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๕ (๑๑.๒๘)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๓๘ (๒๘.๕๗)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๙ (๖.๗๗)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๗ (๕.๒๖)	๓๒ (๒๔.๐๖)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๑๓ (๙.๗๗)	๑๑ (๘.๒๗)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๕ (๑๑.๒๘)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๐ (๗.๕๒)	๘ (๖.๐๒)	๓๐ (๒๒.๕๖)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๓๖ (๒๗.๐๗)	๑๑ (๘.๒๗)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๒ (๙.๐๒)	๑๐ (๗.๕๒)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๐ (๗.๕๒)	๑ (๐.๗๕)	๔ (๓.๐๑)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๓ (๙.๗๗)	๙ (๖.๗๗)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๓๘ (๒๘.๕๗)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๑๐ (๗.๕๒)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๓๖ (๒๗.๐๗)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๒.๗๕	๙.๒๕	๒๗.๗๕	๑๗.๒๕	๒๑.๒๕	๓๕.๗๕	๓.๘๘	๑.๒๕	๑.๕๐	๒.๓๘	๐.๐๐	๑๓๓
คะแนนที่ได้	๑๒๗.๕๐	๘๓.๒๕	๒๒๒.๐๐	๑๒๐.๗๕	๑๒๗.๕๐	๑๗๘.๗๕	๑๕.๕๐	๓.๗๕	๓.๐๐	๒.๓๘	๐.๐๐	๘๘๔.๓๘
คะแนนเฉลี่ย												๖.๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ตารางที่ ๓.๙ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๕

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)											
	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	รวม
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๑๐ (๗.๕๒)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๓๘ (๒๘.๕๗)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๔ (๑๐.๕๓)	๗ (๕.๒๖)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๓๙ (๒๙.๓๒)	๔ (๓.๐๑)	๑ (๐.๗๕)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๗ (๕.๒๖)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๗ (๑๒.๗๘)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๓๘ (๒๘.๕๗)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๑๓ (๙.๗๗)	๗ (๕.๒๖)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๕ (๓.๗๖)	๒ (๑.๕๐)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๗ (๕.๒๖)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๔ (๑๐.๕๓)	๘ (๖.๐๒)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๑๕ (๑๑.๒๘)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๖ (๑๒.๐๓)	๗ (๕.๒๖)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๓๖ (๒๗.๐๗)	๕ (๓.๗๖)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๔ (๓.๐๑)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๗ (๕.๒๖)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๑๖ (๑๒.๐๓)	๔๒ (๓๑.๕๘)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๓.๖๓	๗.๕๐	๒๗.๓๘	๑๖.๘๘	๑๙.๖๓	๓๕.๖๓	๖.๓๘	๑.๓๘	๑.๘๘	๒.๗๕	๐.๐๐	๑๓๓
คะแนนที่ได้	๑๓๖.๒๕	๖๗.๕๐	๒๑๙.๐๐	๑๑๘.๑๓	๑๑๗.๗๕	๑๗๘.๑๓	๒๕.๕๐	๔.๑๓	๓.๗๕	๒.๗๕	๐.๐๐	๘๗๒.๘๘
คะแนนเฉลี่ย												๖.๕๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ตารางที่ ๓.๑๐ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ ๖

ประเด็น	จำนวน: ราย (ร้อยละ)											
	๑๐	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	๐	รวม
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๑๕ (๑๑.๒๘)	๗ (๕.๒๖)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๕ (๑๑.๒๘)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๕ (๒๖.๓๒)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๔ (๓.๐๑)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๙ (๖.๗๗)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๘ (๑๓.๕๓)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๓๔ (๒๕.๕๖)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๑๑ (๘.๒๗)	๗ (๕.๒๖)	๓๔ (๒๕.๕๖)	๑๓ (๙.๗๗)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๓๕ (๒๖.๓๒)	๒ (๑.๕๐)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	๑๒ (๙.๐๒)	๘ (๖.๐๒)	๒๗ (๒๐.๓๐)	๒๑ (๑๕.๗๙)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๓ (๒๔.๘๑)	๓ (๒.๒๖)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๔ (๓.๐๑)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๒ (๙.๐๒)	๗ (๕.๒๖)	๒๘ (๒๑.๐๕)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๒๖ (๑๙.๕๕)	๑๐ (๗.๕๒)	๔ (๓.๐๑)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๒ (๙.๐๒)	๘ (๖.๐๒)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๒๒ (๑๖.๕๔)	๒๕ (๑๘.๘๐)	๑๓ (๙.๗๗)	๑ (๐.๗๕)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๑๓ (๙.๗๗)	๙ (๖.๗๗)	๒๙ (๒๑.๘๐)	๑๔ (๑๐.๕๓)	๒๓ (๑๗.๒๙)	๓๗ (๒๗.๘๒)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๑ (๐.๗๕)	๓ (๒.๒๖)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๑๓ (๙.๗๗)	๙ (๖.๗๗)	๒๔ (๑๘.๐๕)	๒๐ (๑๕.๐๔)	๑๙ (๑๔.๒๙)	๔๐ (๓๐.๐๘)	๔ (๓.๐๑)	๐ (๐.๐๐)	๒ (๑.๕๐)	๒ (๑.๕๐)	๐ (๐.๐๐)	๑๓๓ (๑๐๐)
ความถี่สะสม	๑๒.๖๓	๘.๐๐	๒๘.๖๓	๑๗.๓๘	๒๒.๓๘	๓๓.๑๓	๔.๕๐	๒.๐๐	๑.๗๕	๒.๖๓	๐.๐๐	๑๓๓
คะแนนที่ได้	๑๒๖.๒๕	๗๒.๐๐	๒๒๙.๐๐	๑๒๑.๖๓	๑๓๔.๒๕	๑๖๕.๖๓	๑๘.๐๐	๖.๐๐	๓.๕๐	๒.๖๓	๐.๐๐	๘๗๘.๘๘
คะแนนเฉลี่ย												๖.๖๑

๓.๓ แผนการดำเนินงาน

หน่วยงานในสังกัดยังไม่มีความเข้าใจในแผนการดำเนินงานเท่าที่ควร การจัดทำโครงการทุกครั้งจะรอฟังนโยบายของผู้บริหารเป็นหลัก โดยไม่ใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือ จึงไม่มีความพร้อมในการจัดทำโครงการ

๔. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องที่ครบครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		✓
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดเป้าประสงค์	✓	
๑๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๓. มีการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๕. มีการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๗. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕
(แบบที่ใช้แทนระบบ e-Plan)

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการพัฒนาอาชีพ ตามแนวทางเศรษฐกิจ พอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๓	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐			✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	โครงการด้านการพัฒนา สตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ด้านการพัฒนาสตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๑ ลำดับที่ ๑๐	๑๐,๐๐๐		✓			๖,๔๐๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักปลัด
	รวม ๒ โครงการ		๓๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	๑ โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๖,๔๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐		✓			๒๑๑,๒๐๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	สำนักปลัด
๒	โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๗ ลำดับที่ ๗	๒๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน *ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ อบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๗ ลำดับที่ ๕	๒๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด
	รวม ๓ โครงการ		๒๔๐,๐๐๐	-	๑ โครงการ	- โครงการ	๒ โครงการ	๒๑๑,๒๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการพัฒนาครูและ ผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีสียด อัลฟาอีซิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีสียดอัลฟาอีซิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐)			✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	โครงการสนับสนุน อาหารกลางวัน สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ กิจกรรม ดังนี้ (๑) สนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๒) สนับสนุนค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) หน้า ๔๙ ลำดับที่ ๓	๓๘๘,๒๐๐	-๘๐,๐๐๐ (โอนลด ๘๐,๐๐๐)	✓			๒๓๐,๑๖๓	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันให้แก่ เด็กนักเรียนในสังกัด คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้แก่ เด็กนักเรียนใน สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) นักเรียนอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ของ โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๓๒๗ คน จำนวน ๒๐๐ วัน มีอละ ๒๑ บาท ตามรายชื่อโรงเรียนดังต่อไปนี้ (๑) โรงเรียนบ้านท่าฉาง (๒) โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ (๓) โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ (สาขาหน้านอก) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๕	๑,๓๗๓,๔๐๐		✓			๑,๒๕๕,๘๐๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๔	โครงการค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียนในสังกัด คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลหงาว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ (๑) โรงเรียนบ้านท่าฉาง (๒) โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ (๓) โรงเรียนบ้านหาดทรายดำ (สาขาน้ำนอก) (๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิด อัลฟาฮ์ซิน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๑ ลำดับที่ ๖	๗๖๒,๐๐๐			✓		๔๐๘,๗๓๕.๗๖	งานระดับ ก่อนวัยเรียน และ ประถมศึกษา เงินผูกพัน ๒๖๒,๔๓๐.๔๔ บาท	สำนักปลัด
	รวม ๔ โครงการ		๒,๕๔๓,๖๐๐	-๑๐๐,๐๐๐	๒ โครงการ	๑ โครงการ	๑ โครงการ	๑,๘๙๔,๖๙๘.๗๖	เงินผูกพัน ๒๖๒,๔๓๐.๔๔ บาท	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่นำโดยแมลง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่นำโดยแมลง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๓	๖๐,๐๐๐	-๑๒๖,๐๐๐ (โครงการที่ ๑-๔ โดยรวม โอนลด ๑๒๖,๐๐๐)	✓			๖๘,๔๐๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	สำนักปลัด
๒	โครงการดำเนินงานด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๔	๒๕๐,๐๐๐		✓			๔๙,๕๖๐	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการป้องกันปัญหา ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ป้องกันปัญหายาเสพติด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดกิจกรรมต้น กล้าเยาวชนต้านภัยยา เสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต้นกล้าเยาวชนต้านภัย ยาเสพติด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐		✓			๑๖,๑๐๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ที่ใช้ ในการดำเนินงานของ อปพร. และหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข รายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๔	๒๐,๐๐๐	๑๖,๘๖๐ (โอนเพิ่ม ๑๖,๘๖๐)	✓			๒๙,๗๘๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	สำนักปลัด
๖	โครงการพัฒนางาน สาธารณสุขมูลฐาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการ พัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน เป็นค่าดำเนินงานของ อสม. ในเขตหมู่บ้าน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๖	๓๗,๕๐๐		✓			๓๗,๕๐๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	สำนักปลัด
	รวม ๖ โครงการ		๕๗,๕๐๐	-๑๐๙,๑๔๐	๕ โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๒๐๑,๓๔๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการสนับสนุน กิจกรรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุน กิจกรรมผู้สูงอายุ ผู้พิการคนด้อย โอกาส ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสังคมสงเคราะห์ รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐			✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์ *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด
	รวม ๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	- โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาหรือบรรเทา ความเดือดร้อนของ ประชาชนที่เกิดจากสา ธารณภัยต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหรือบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชนที่ เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๖๔ ลำดับที่ ๕	๑๐๐,๐๐๐	-๒๓,๘๐๐ (โอนลด ๒๓,๘๐๐)	✓			๒๑,๔๕๕.๑๕	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	กองช่าง
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวและ ปรับปรุงทัศนียภาพ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงแก้ไข อนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่ง ท่องเที่ยวและปรับปรุงทัศนียภาพ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐ (โอนลด ๒๐,๐๐๐)			✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการใช้น้ำ บาดาล หรือค่าบริการ ต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ น้ำบาดาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการใช้น้ำบาดาล หรือ ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ น้ำบาดาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐,๐๐๐	-๑๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐, โอนลด ๒๐,๐๐๐)	✓			๖๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	กองช่าง
	รวม ๓ โครงการ		๑๔๐,๐๐๐	-๕๘,๘๐๐	๒ โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๒๑,๕๑๕.๑๕		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๗ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดกิจกรรมทาง ศาสนาพุทธ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมทางศาสนาพุทธ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๘	๒๐,๐๐๐		✓			๑๕,๓๔๕	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	สำนักปลัด
๒	โครงการให้ความรู้และ ส่งเสริมศาสนาธรรมในวัน ออกบวช (เดือน รอมฎอน) ของมุสลิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ ความรู้และส่งเสริมศาสนาธรรมใน วันออกบวช (เดือนรอมฎอน) ของมุสลิม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๙	๑๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการอบรมการ ปฏิบัติตามหลักศาสนา ในการถือศีลอดเดือน รอมฎอน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ อบรมการปฏิบัติตามหลักศาสนา ในการถือศีลอดเดือนรอมฎอน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๕	๑๐,๐๐๐		✓			๙,๙๗๕	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	สำนักปลัด
๔	โครงการร่วมงานเมาลิด กลางแห่งประเทศไทย พร้อมรับเสด็จฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ร่วมงานเมาลิดกลางแห่งประเทศไทย พร้อมรับเสด็จฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๔ ลำดับที่ ๗	๓๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	โครงการจัดกิจกรรม แข่งขันกีฬา หรือ สนับสนุนการแข่งขัน กีฬาของนักเรียน เยาวชน หรือประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัด กิจกรรมแข่งขันกีฬา หรือ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาของ นักเรียน เยาวชน หรือประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๕ ลำดับที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	-๓๐,๐๐๐			✓	๐	งานกีฬาและ นันทนาการ *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด
	รวม ๕ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐	-๓๐,๐๐๐	๒ โครงการ	- โครงการ	๓ โครงการ	๒๕,๓๒๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

๒.๘ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๑	๕,๗๕๘,๘๐๐		✓			๕,๑๒๖,๘๐๐	งานงบกลาง	สำนักปลัด
๒	โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๖ ลำดับที่ ๒	๑,๕๑๖,๘๐๐		✓			๑,๕๑๓,๔๐๐	งานงบกลาง	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๓	๓๐,๐๐๐		✓			๒๕,๕๐๐	งานงบกลาง	สำนักปลัด
	รวม ๓ โครงการ		๗,๓๐๕,๖๐๐	๐	๓ โครงการ	- โครงการ	- โครงการ	๖,๖๖๕,๗๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำคันสน หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างคูระบายน้ำ กว้างใน ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ยาวรวม ๑๗๓.๐๐ เมตร ตามแบบแปลน อบต.หวาง กำหนดตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๘ ลำดับที่ ๒	๕๑๙,๐๐๐	-๕๑๙,๐๐๐ (โอนลด ๕๑๙,๐๐๐)			✓	๐	งานก่อสร้าง *ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากประชาชนในพื้นที่คัดค้านการก่อสร้างเพราะติดปัญหาเรื่องน้ำเสียทำให้เกิดมลพิษทางกลิ่น	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านสวน (บ้านดำผัวดำ เมีย) หมู่ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗๕.๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๔	๓๑๓,๐๐๐	-๑,๕๐๐ (โอนลด ๑,๕๐๐)	✓			๓๑๑,๕๐๐	งานก่อสร้าง	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย พัฒนา ๑๒ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๒๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่ น้อยกว่า ๑,๐๖๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๘ ลำดับที่ ๑	๗๔๘,๐๐๐	-๑๓๔,๐๐๐ (โอนลด ๑๓๔,๐๐๐)	✓			๖๑๔,๐๐๐	งานก่อสร้าง	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย สนามกีฬา บ้านล่าง หมู่ ที่ ๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่ น้อยกว่า ๒๘๐.๐๐ ตารางเมตร ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) หน้า ๙ ลำดับที่ ๓	๑๘๖,๐๐๐	-๗๐๐ (โอนลด ๗๐๐)	✓			๑๘๕,๓๐๐	งานก่อสร้าง	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวรวม บ้านหาดทรายดำ-หน้า นอก หมู่ที่ ๕	ก่อสร้างทางเดินเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาวรวม ๒๙๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕๘๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ สาย	๔๙๘,๐๐๐	-๑,๕๐๐ (โอนลด ๑,๕๐๐)	✓			๔๙๖,๕๐๐	งานก่อสร้าง	กองช่าง
๖	โครงการตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยง หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้ง กล้องวงจรปิด บริเวณจุดเสี่ยง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๘ จุด	๕๐๐,๐๐๐	-๕๐๐,๐๐๐ (โอนลด ๕๐๐,๐๐๐)			✓	๐	งานก่อสร้าง *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก ยกเลิก โครงการนี้ แล้วนำเงิน งบประมาณ ไปใช้ใน โครงการ ติดตั้งเสา สัญญาณ เสียงตามสาย องค์การ บริหารส่วน ตำบล (ลำดับ ที่ ๑๓) แทน	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๗	โครงการก่อสร้างสะพาน ทางเดิน หมู่ที่ ๓	ก่อสร้างสะพานทางเดินกว้าง ๒.๑๐ เมตร ยาวรวม ๔๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อย กว่า ๘๔.๐๐ ตารางเมตร สะพาน เทียบเรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อย กว่า ๔๐.๕๐ ตารางเมตร พื้น ทางเดินคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาวรวม ๒๘.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อย กว่า ๗๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๗๑,๐๐๐	-๑,๕๐๐ (โอนลด ๑,๕๐๐)		✓			งานก่อสร้าง เงินผูกพัน ๓๖๙,๕๐๐ บาท	กองช่าง
๘	โครงการสำรวจ ตรวจสอบรังวัดที่ดิน ถนน ลำคลอง ชุมน้ำ หรือลักษณะอื่นใด อัน เป็นสาธารณสมบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจตรวจสอบ รังวัดที่ดิน ถนน ลำคลอง ชุมน้ำ หรือลักษณะอื่นใดอันเป็นสา ธารณสมบัติ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๗๖ ลำดับที่ ๑๙๔	๒๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี การรังวัด ที่ดินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๙	กระเจกโค้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระเจกโค้ง แก้วขอบอะคริลิค (เนื้อกระเจก) ขนาด ๒๔ นิ้ว พร้อมเสาสูง ๒.๕ เมตร จำนวน ๕ ชุด ชุดละ ๖,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้า ๑๔ ลำดับที่ ๑๐	๓๔,๕๐๐	-๓๔,๕๐๐ (โอนลด ๓๔,๕๐๐)			✓	๐	งานก่อสร้าง *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก ยกเลิกการ เบิกจ่ายจาก โครงการ พัฒนา แล้ว ไปเบิกจ่ายใน งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา รายจ่ายค่า วัสดุ ประเภท รายจ่ายวัสดุ จรรยาจร งบประมาณ ที่เบิกจ่าย ๓๔,๕๐๐ บาท	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑๐	โครงการก่อสร้างรั้ว องค์การบริหารส่วน ตำบลหงาว	เพื่อก่อสร้างรั้ว อบต. สูง ๑.๗๐ เมตร ยาวรวมประตู ๑๕๖.๐๐ เมตร เพื่อความเป็นสัดส่วนของ หน่วยงานราชการและป้องกัน ทรัพย์สินของราชการ แผนงานเคหะและชุมชน รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๘๘ ลำดับที่ ๙		๑๒๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐)		✓			งานก่อสร้าง เงินผูกพัน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	กองช่าง
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ปากทางเข้า ๑๔ โค้ง ไปทางซอยพัฒนา ๘ หมู่ที่ ๓	เพื่อก่อสร้างถนน คสล. ปาก ทางเข้า ๑๔ โค้ง ไปทางซอย พัฒนา ๘ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑ สาย เพื่อให้ราษฎรมีความสะดวกและ รวดเร็วในการคมนาคม แผนงานเคหะและชุมชน รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๕๖ ลำดับที่ ๑๔๕		๔๙๗,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐, โอนลด ๓,๐๐๐)		✓			งานก่อสร้าง ข้อผูกพัน ๔๙๕,๐๐๐ บาท	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑๒	โครงการติดตั้งกล้อง วงจรปิด ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลหางว	เพื่อป้องกันและรักษาสาธารณ สมบัติและลดการเกิดปัญหา อาชญากรรม แผนงานเคหะและ ชุมชน รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๘๘ ลำดับที่ ๘		๑๕๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐)	✓			๑๒๗,๕๐๐	งานก่อสร้าง	กองช่าง
๑๓	ติดตั้งเสาสัญญาณเสียง ตามสาย องค์การบริหาร ส่วนตำบล	เพื่อให้ประชาชนสามารถรับข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ แผนงานเคหะและชุมชน รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๘๖ ลำดับที่ ๓		๔๙๙,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐, โอนลด ๑,๐๐๐)		✓			งานก่อสร้าง ซื้ออุปกรณ์ ๔๙๗,๐๐๐ บาท	กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑๔	โครงการปรับปรุงทัศน ภูเขาค้อและแนวถนน ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหงาว	โครงการปรับปรุงทัศนภูเขาค้อ และแนวถนนในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หงาว ปลุกไม้ดอก/ไม้ประดับ/ไม้ ยืนต้น เพื่อความสวยงามและเพื่อ ความสวยงามและเพื่อเฉลิมพระ เกียรติ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรม หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๔		๒๙๘,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐, โอนลด ๒,๐๐๐)	✓			๒๙๘,๐๐๐	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	กองช่าง
	รวม ๑๔ โครงการ		๓,๑๘๙,๕๐๐	๓๗๑,๓๐๐	๖ โครงการ	๔ โครงการ	๔ โครงการ	๒,๐๓๒,๘๐๐	ข้อผูกพัน ๑,๔๘๑,๕๐๐ บาท	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๘๑ ลำดับที่ ๙	๑๕,๐๐๐		✓			๑๕,๐๐๐	งานบริหาร ทั่วไป (เงินอุดหนุน องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	สำนักปลัด
๒	โครงการอุดหนุนสภา องค์กรชุมชนตำบลหางว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการ ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุน การดำเนินงานของสภาองค์กร ชุมชนตำบลหางว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๘๒ ลำดับที่ ๑๐	๓๐,๐๐๐		✓			๓๐,๐๐๐	งานบริหาร ทั่วไป (เงินอุดหนุน องค์กร ประชาชน)	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐ (โครงการที่ ๓-๘ โดยรวม โอนลด	✓			๓,๘๘๐	งานบริหาร ทั่วไป	สำนักปลัด
๔	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยหรือการ ประชุมระหว่าง อปท.กับอปท. การประชุมระหว่าง อปท.กับอปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยหรือการ ประชุมระหว่าง อปท.กับอปท. หรือ อปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐) ๓๐,๐๐๐ (โครงการที่ ๓-๘ โดยรวม โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐)	✓			๕,๔๕๐	งานบริหาร ทั่วไป	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	กิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๗๘ ลำดับที่ ๑	๒๐,๐๐๐				✓	๐	งานบริหารทั่วไป *ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก อบต.หวาง ไม่มีการจัดกิจกรรม แต่มีการเข้าร่วมกิจกรรมกับ ทต. หวาง	สำนักปลัด
๖	กิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติ ๑๒ สิงหาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๗๘ ลำดับที่ ๒	๒๐,๐๐๐		✓			๒๓,๔๔๐	งานบริหารทั่วไป	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๗	กิจกรรมงานเฉลิมพระ เกียรติ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			✓			๓๔,๒๗๕	งานบริหาร ทั่วไป	สำนักปลัด
๘	อบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ ของบุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบลหาง ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย และเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีภายใน องค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอบรมเพื่อ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหาง ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน คุณธรรม จริยธรรม การรักษา วินัย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีภายในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๘๓ ลำดับที่ ๑๒	๒๐,๐๐๐		✓			๙,๗๘๐	งานบริหาร ทั่วไป	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๙	จัดการเลือกตั้งและ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ให้ประชาชนไปใช้สิทธิ์ เลือกตั้งการเมืองท้องถิ่น และระดับชาติ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา เลือกตั้งซ่อม เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เลือกตั้ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าวัสดุ แบบ พิมพ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป รายละเอียดเป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๗๙ ลำดับที่ ๓	๓๐๐,๐๐๐	๑๕๒,๗๙๗ (โอนเพิ่ม ๑๖๐,๐๐๐ โอนลด ๗,๒๐๓)	✓			๔๕๒,๗๙๗	งานบริหาร ทั่วไป	สำนักปลัด
	รวม ๙ โครงการ		๔๔๐,๐๐๐	๑๗๒,๗๙๗	๘ โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๕๗๔,๖๒๒		

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดเวทีประชุม ประชาคมหมู่บ้าน/ ประชาคมตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด เวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ ประชาคมตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๘๕ ลำดับที่ ๑	๑๐,๐๐๐	-๙,๐๐๐			✓	๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน *ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์ Covid-๑๙	สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพ งานผู้บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและ ประชาชน	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพ งานผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและประชาชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน รายละเอียดตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๘๕ ลำดับที่ ๒	๑๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	✓			๙๖,๗๖๐	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	สำนักปลัด
	รวม ๒ โครงการ		๒๐,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	๑ โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๙๖,๗๖๐		

บัญชีรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน หน่วยงานสำนักปลัด จำนวน ๒ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน หน่วยงานสำนัก ปลัด อบต.หวาง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท คุณลักษณะเป็นเก้าอี้มีพนักพิง พร้อมล้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐		✓			๖,๐๐๐		สำนักปลัด
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ บานเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบาน เลื่อน จำนวน ๑ ตู้ เก็บเอกสาร งานตรวจสอบภายใน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		✓			๕,๐๐๐		สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร สำหรับเอกสารของสำนักปลัด จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐ (โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐)	✓			๑๑,๐๐๐		สำนักปลัด
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด สำหรับการจัดงานพิธีการต่าง ๆ ของสำนักงานปลัด คุณสมบัติตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๔๐๐		✓			๘,๔๐๐		สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงาน บริหาร จำนวน ๑ เครื่อง และ งานสาธารณสุข จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒,๐๐๐		✓			๓๑,๘๐๐		สำนักปลัด
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สแกนเนอร์ ใช้สำหรับงานเก็บ เอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของ งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐		✓			๑๖,๐๐๐		สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ V จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับ คอมพิวเตอร์ สำนักงานปลัด รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		✓			๔,๗๘๐		สำนักปลัด
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ของผู้บริหาร ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง		๑๘,๕๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๘,๕๐๐)	✓			๑๘,๔๐๐		สำนักปลัด
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำหรับ พนักงาน จำนวน ๔ ตัว	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน สำนักปลัด จำนวน ๔ ตัว ราคา ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมี คุณลักษณะเป็นเก้าอี้มีพนักพิง พร้อมล้อ		๑๒,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐)	✓			๑๒,๐๐๐		สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะขาวไว้ตั้งโต๊ะ หมู่บูชา จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อโต๊ะขาวไว้ตั้งโต๊ะหมู่บูชา สำหรับพิธีการ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหางว จำนวน ๑ ตัว		๓,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐)	✓			๒,๖๐๐		สำนักปลัด
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ของ พนักงานสำนักปลัด จำนวน ๑ ตัว		๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐)	✓			๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๑ ของ พนักงานสำนักปลัด จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓		๒๒,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐)	✓			๒๒,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ของปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหางว จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ของปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลหางว จำนวน ๑ เครื่อง		๗,๕๐๐ (โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐)	✓			๗,๕๐๐		สำนักปลัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑๔	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> <u>หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ของพนักงาน สำนักปลัด จำนวน ๒ เครื่อง		๑๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐)	✓			๑๕,๐๐๐		สำนักปลัด
๑๕	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> <u>หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ของพนักงานสำนักปลัด จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓		๒,๕๐๐ (โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐)	✓			๒,๕๐๐		สำนักปลัด
	รวม ๑๕ โครงการ		๗๘,๙๐๐	๙๑,๐๐๐	๑๕ โครงการ	- โครงการ	- โครงการ	๑๖๗,๙๘๐		

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมัสยิด อัลฟาอีซีน จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้ง เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖๕,๙๐๐ บาท ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มัสยิดอัลฟาอีซีน หมู่ที่ ๓ ตำบล หงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัด ระนอง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานการศึกษา	๑๙๗,๗๐๐	-๑๙๑,๐๐๐ (โอนลด ๑๙๑,๐๐๐)			✓	๐	*ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจาก เฟสไฟฟ้า บริเวณศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็กมัสยิด อัลฟาอีซีน ไม่เพียงพอ	สำนักปลัด
	รวม ๑ โครงการ		๑๙๗,๗๐๐	-๑๙๑,๐๐๐	- โครงการ	- โครงการ	๑ โครงการ	๐		

๓. แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ระดับ ผู้บริหาร สำหรับ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ จึงขอ ใช้ราคาตลาดเป็นฐานในการตั้ง งบประมาณและการจัดซื้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐		✓			๑๐,๐๐๐		กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๒	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จัดซื้อเก้าอี้สำหรับ พนักงาน จำนวน ๔ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงานกองคลัง จำนวน ๔ ตัว ประกอบด้วย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี จำนวน ๒ ตัว - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตัว - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตัว เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จึงขอ ใช้ราคาตลาดเป็นฐานในการตั้ง งบประมาณและการจัดซื้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐)	✓			๒๔,๓๐๐		กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์สำนักงานไร้ สาย จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่ ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ จึงขอ ใช้ราคาตลาดเป็นฐานในการตั้ง งบประมาณและการจัดซื้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๑,๕๐๐		✓			๑,๕๐๐		กองคลัง
๔	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ ระบบ ดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง ถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว ราคาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๕.๔ และหน้า ๕๘ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๑๙,๓๐๐		✓			๑๙,๓๐๐		กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาด ๑๙ นิ้ว) สำหรับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ชุด เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐		✓			๒๒,๐๐๐		กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดง ภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) สำหรับ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน จำนวน ๑ ชุด เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		✓			๓๐,๐๐๐		กองคลัง
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐		✓			๒๒,๐๐๐		กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	๒,๕๐๐ (โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐)	✓			๑๖,๕๓๐		กองคลัง
๙	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน ๒ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติด ผนัง (ระบบ Inverter) ของกอง คลัง จำนวน ๒ เครื่อง		๕๖,๔๐๐ (โอนเพิ่ม ๕๖,๔๐๐)	✓			๕๖,๑๐๐		กองคลัง
๑๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง	โทรศัพท์เคลื่อนที่ของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง		๙,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐)	✓			๘,๑๘๙		กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑๑	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> <u>หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง		๗,๕๐๐ (โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐)	✓			๗,๕๐๐		กองคลัง
	รวม ๑๑ โครงการ		๑๓๑,๘๐๐	๙๐,๔๐๐	๑๑ โครงการ	- โครงการ	- โครงการ	๒๑๗,๔๑๙		

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ป้ายสามเหลี่ยมหยุด ตรวจชนิดโปร่ง จำนวน ๒ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้าย สามเหลี่ยมหยุดตรวจชนิดโปร่ง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓๔,๐๐๐		✓			๓๔,๐๐๐		กองช่าง
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ กล้องถ่ายภาพ ระบบ ดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้อง ถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล รายละเอียดตามราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๑๙,๓๐๐		✓			๑๙,๓๐๐		กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท ตามราคาดัชนีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๘,๕๐๐		✓			๒๗,๐๐๐		กองช่าง
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๘,๖๐๐		✓			๗,๙๘๐		กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่อง สำรองไฟฟ้า จำนวน ๓ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๗,๕๐๐		✓			๗,๑๗๐		กองช่าง
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับพนักงาน จำนวน ๒ ตัว	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน สำหรับ พนักงานกองช่าง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นเก้าอี้มีพนัก พิงพร้อมล้อ		๖,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐)	✓			๖,๐๐๐		กองช่าง
๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบ ติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน ๒ เครื่อง	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ของกองช่าง จำนวน ๒ เครื่อง		๕๖,๔๐๐ (โอนเพิ่ม ๕๖,๔๐๐)	✓			๕๖,๑๐๐		กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ ตั้งจ่าย (บาท)	งบประมาณ ตั้งใหม่ (บาท)	สถานะ			งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	หมายเหตุ	หน่วย ดำเนินการ
					ดำเนิน การแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ			
๘	ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อปั้มน้ำซับเมอร์ส จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อปั้มน้ำซับเมอร์ส ๒ นิ้ว ๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง		๘๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐)	✓			๔๑,๕๐๐		กองช่าง
๙	ครุภัณฑ์การเกษตร จัดซื้อปั้มหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อปั้มหอยโข่ง จำนวน ๑ เครื่อง		๒๔,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐)	✓			๒๓,๕๔๐		กองช่าง
๑๐	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๑ ของ พนักงานกองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓		๒๒,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐)	✓			๒๒,๐๐๐		กองช่าง
	รวม ๑๐ โครงการ		๙๗,๙๐๐	๑๘๘,๔๐๐	๑๐ โครงการ	- โครงการ	- โครงการ	๒๔๔,๕๔๐		

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหางวได้เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหางวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน แผนพัฒนาจังหวัดระนอง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดระนอง ได้เป็นอย่างดี ทำให้มีความสำเร็จเป็นอย่างดี

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เป็นต้นมา ได้มีการจำกัดโครงการพัฒนาให้มีความเป็นไปได้ที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วไม่มีโอกาสได้นำไปปฏิบัติเกิดจากปัญหาเรื่องสถานการณ์ Covid-๑๙ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จค่อนข้างน้อย

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย

การกำหนดเป้าหมายในโครงการควรมีความ ประเมินการตามสภาพพื้นที่จริง หากมีการขอโอนงบประมาณเนื่องจากความไม่พร้อมของพื้นที่ แสดงว่ายังมีความไม่พร้อมของโครงการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องแก้ไขรายละเอียดให้มีความพร้อม

๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการที่ได้รับการอนุมัติควรดำเนินการให้แล้วเสร็จให้ทันตามปีงบประมาณ โดยการดำเนินการตามแผนดำเนินงานจะเป็นสิ่งที่ดีที่สุด

๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า จำนวนโครงการที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวน ๕๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๓,๓๕๗ บาท (งบประมาณอนุมัติ ๑๔,๔๓๖,๒๐๐ บาท และงบประมาณตั้งใหม่ (โอนเพิ่ม/โอนลด) ๒๘๗,๑๕๗ บาท) สามารถนำไปปฏิบัติตามแผนแล้วเสร็จจำนวน ๓๐ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น ๑๑,๗๓๐,๓๕๕.๙๑ บาท และมีงบประมาณผูกพันอยู่ ๑,๗๔๓,๙๓๐.๔๔ บาท คิดสัดส่วนโครงการแล้วเสร็จที่ดำเนินการได้จริงคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๖๙ ของจำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และคิดสัดส่วนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒ ของจำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเป็นด้านที่มีการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนามากที่สุด จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๐๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด และยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๑ โครงการ คิด

เป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด นอกจากนี้ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพเป็นด้านที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณสูงที่สุด ซึ่งทั้ง ๑๕ โครงการ ในยุทธศาสตร์นี้มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ๙,๐๑๙,๗๗๓.๙๑ บาท และมีงบประมาณผูกพันอยู่ ๒๖๒,๔๓๐.๔๔ บาท

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

๑) ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นกรณี การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ควรพิจารณาคำถึงโครงการที่ได้มีการบรรจุไว้ก่อนแล้วว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

๒) ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๓) ควรเร่งรัดให้มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณนั้น

๔) ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน ควรพิจารณาดำเนินงานให้เป็นไปตามห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงานประจำปีตามที่ได้มีการประกาศใช้

๕) ในอนาคตหากมีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมของสภาพพื้นที่ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และผลกระทบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลัง

๒.๒ ข้อเสนอแนะ

๑) การมีแบบสอบถามความพึงพอใจจากประชาชนในขณะดำเนินโครงการหรือโครงการแล้วเสร็จจะมีความถูกต้องอย่างมาก ดังนั้นเมื่อจัดทำโครงการควรเร่งสอบถามความพึงพอใจ

๒) ในการจัดโครงการ/กิจกรรมแต่ละครั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีการประเมินผลสำเร็จของโครงการ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

๓) โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีงบประมาณ ควรเน้นประโยชน์ของชุมชนเป็นสำคัญ

๔) โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาควรคำนึงถึงความเป็นไปได้ในเรื่องของความพร้อมด้านพื้นที่ก่อนทุกครั้ง ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม สถานทางการเงิน-การคลังของท้องถิ่นเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

๕) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มากขึ้น และทั่วถึง ทั้งก่อนดำเนินโครงการ ระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยหาแนวทาง วิธีการให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินโครงการมากขึ้น ทั้งนี้ในปัจจุบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบกฎเกณฑ์วิธีการดำเนินการต่าง ๆ ส่งผลต่อช่องทางการรับรู้ของประชาชนลดน้อยลง

องค์การบริหารส่วนตำบลจึงควรมีช่องทางการสื่อสารระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชนให้มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๖) ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๗) ควรมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสมทั้งปีงบประมาณ ตลอดจนดำเนินการโครงการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และไม่ควรให้โครงการไปดำเนินในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการบริหารงบประมาณ

๒.๓ ผลจากการพัฒนา

ควรนำผลการติดตามและประเมินผลแผนนี้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกครั้ง และทุกโครงการควรคำนวณต้นทุนที่แท้จริงของโครงการ

๒.๔ ผลสรุปภาพรวม

ในภาพรวมของการดำเนินตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้มีการนำโครงการพัฒนาทั้งจากแผนพัฒนาในฉบับแรก และแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ก็เนื่องจากปัญหาและความต้องการมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดจึงจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างไรก็ตามโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยังมีโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการอยู่หลายโครงการพอสมควร ซึ่งเกิดจากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอยู่หลายด้าน เช่น ด้านงบประมาณที่จำเป็นต้องอาศัยเงินอุดหนุน หรือเงินรายได้ที่รัฐ

ดังนั้น ในการมองถึงการพัฒนาท้องถิ่นในระยะยาวจำเป็นต้องมีการวางแผนให้มีความรอบครอบ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ภาคผนวก

ภาคผนวก

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ที่ ๑๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหางว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหางว ดังนี้

๑. นายวิโรจน์ หลีไมล์	ประธานสภา อบต.หางว	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัชชัย ต้นสิริวัฒนา	สมาชิกสภา อบต.หางว	กรรมการ
๓. นางคนึงนิจ ต้นสิริวัฒนา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๔. นายอนุวิทย์ สุจริตนภิตติกุล	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะระนอง	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการพื้นที่ ป่าชายเลนระนอง สุ่มรดกโลก	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหางว		กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหางว		กรรมการ
๙. นางชนมน พรหมน้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายธนภฤช ตะเเ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยนุช บุตรระ	สมาชิกสภา อบต.หางว	กรรมการและเลขานุการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

/ข้อ ๒๘.....

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

- (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

/(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น.....

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหางาวสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หากว่ามีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหางาวทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ธีรพงศ์

(นายธีรพงศ์ แซ่จั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหางาว

ภาคผนวก

๒. แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเองเพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ ๑ แบบการประเมินตนเอง เพื่อเป็นการกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในองค์การบริหารจัดการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที่ยังคงประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาแล้ว

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนิน งาน	ไม่มี การ ดำเนิน งาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น		
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๑. มีการกำหนดเป้าประสงค์		
๑๒. มีการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๓. มีการกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๔. มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๕. มีการกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
๑๗. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา		
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น		

ภาคผนวก

๓. แบบที่ ๓ แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วมเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และในแต่ละยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละ
ยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหางว ในการพัฒนาและ
ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ ท่านจะให้คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลหางว
ของท่านเท่าใด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวม	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม ให้ประชาชนทราบ	
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
รวม	

ภาคผนวก

๔. แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

แบบที่ ๔ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณีนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐ คะแนน
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ ๒๐ คะแนน
๓. ยุทธศาสตร์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๕ คะแนน
 - ๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๕ คะแนน
 - ๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ๕ คะแนน
 - ๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด ๕ คะแนน
 - ๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ๕ คะแนน
 - ๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ คะแนน
 - ๓.๗ วิสัยทัศน์ ๕ คะแนน
 - ๓.๘ กลยุทธ์ ๕ คะแนน
 - ๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ๕ คะแนน
 - ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ๕ คะแนน
 - ๓.๑๑ แผนงาน ๕ คะแนน
 - ๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง**

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของ แหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคม ขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/ กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพ ของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ การใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุม ประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ		๒๐	
	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	(๕)	
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ คร่าวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจ และความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	
๓. ยุทธศาสตร์		๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมาย และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเราอยู่ในจุดใด หรือปัจจุบันเรา กำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่ นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

ภาคผนวก

๕. แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

แบบที่ ๕ แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณีนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา ๑๐ คะแนน
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ ๑๐ คะแนน
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ๑๐ คะแนน
๔. ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา ๕ คะแนน
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ ๕ คะแนน
 - ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ ๕ คะแนน
 - ๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง ๕

คะแนน

- ๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ ๕ คะแนน
- ๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕

คะแนน

- ๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ๕ คะแนน
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓๕ คะแนน
 - ๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ๕ คะแนน
 - ๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน ๕

คะแนน

- ๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ๕ คะแนน
- ๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ ๕ คะแนน

๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕ คะแนน

๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๕ คะแนน

๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ ๕ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา		๑๐	
	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ		๑๐	
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุ งาน ต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้สามารถอธิบายได้ ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ		๑๐	
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ภาครัฐ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ภาครัฐ วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(๕)	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการ พัฒนา		๕	
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/ Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ภาครัฐ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น		๓๐	
๕.๑ ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การ พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้น ในอนาคต	(๕)	
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ โครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้อง กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการสอดคล้อง กับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะ ดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การ ตั้งงบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มี ผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลา ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้น ในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่า กลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		๓๕	
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาคความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการกิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการกิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตั้ง หรือการบริหาร จัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	